**PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO a.s.2018/2019**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **DATI DELL’ISTITUTO SCOLASTICO** |
|  | **LICEI “ TOMMASO CAMPANELLA”**  Via Annunziata, 4 87021 Belvedere M.mo (CS)  tel./fax 0985 82409  c.f. 82001110780 codice meccanografico cspm070003 cod.univoco: ufyzmo |
| **Indirizzo liceale:** |
| **classe: IIIE/IIIG** |
| **SETTORE:** |

|  |  |
| --- | --- |
| 2 | **Titolo del Progetto** |
|  | TURISMO SOSTENIBILE |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | **Destinatari** | | |
|  | **Nr. studenti** | **TOT.16** |

|  |  |
| --- | --- |
| 4 | **Il progetto si effettua:** |
| Per classe intera |

|  |  |
| --- | --- |
| 5  **X** | **Tipologia del progetto:** (barrare la voce corrispondente) |
| Alternanza in Azienda  Impresa formativa simulata sostenuta dall’Azienda partner |

|  |  |
| --- | --- |
| 6 | **Aziende o associazioni coinvolte nel progetto – Ruolo (ospitante, consulenza, coprogettazione, formazione, impresa tutor IFS)** |
| Impresa tutor IFS:– Associazione “Education&training.formazione e cittadinanza digitale” Piazza Santa Teresa,15 Cosenza C.F.98110590787 [www.educationtraining.it](http://www.educationtraining.it/)  Talent Garden - Via Alberto Savinio, 42, 87036 Quattromiglia CS  Associazione Pro Loco Provinciale - Comitato UNPLI Cosenza, Ufficio Segreteria della Presidenza - via G. Petrellis n. 2, 87021 - Belvedere Marittimo (CS), C.F. 98017690789  [www.unplics.it](http://www.unplics.it), e-mail :  [segreteria.unpli\_cs@libero.it](mailto:segreteria.unpli_cs@libero.it) ; [antonellogro@tiscali.it](mailto:antonellogro@tiscali.it) |

|  |  |
| --- | --- |
| 7 | **Scheda progetto** |
| a) | **Motivazione dell’idea progettuale**  **Occuparsi di Turismo sostenibile, responsabile e della conoscenza per la valorizzazione delle risorse artistico - culturali e paesaggistiche, rappresenta per i nostri giovani l’occasione per diventare “ protagonisti attivi ” al fine di promuovere il bene comune.**  **Compito degli alunni sarà progettare itinerari turistici che essi stessi sperimenteranno e documenteranno di luoghi particolarmente significativi.** |
| b) **Fasi e articolazione del progetto**  **Prima annualità**: Sicurezza sui luoghi di lavoro, sensibilizzazione e orientamento(analisi del territorio) - Business Idea - studio di fattibilità (formalizzazione della *mission* aziendale)- visite aziendali; approfondimenti sui materiali e strumenti utilizzati - apprendimento dei processi di lavorazione- progettazione di una linea - realizzazione e promozione dei prodotti  **Seconda annualità:** visite aziendali; partecipazione a fiere artigianali; stesura del Business plan - simulazione degli adempimenti giuridici iniziali per la costituzione dell’impresa formativa simulata - inizio dell’attività gestionale  **Terza annualità**: attività gestionale - sistema delle rilevazioni aziendali - bilancio d’esercizio e dichiarazione dei redditi - contabilità direzionale- Valutazione sommativa finale e valutazione delle competenze acquisite.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Organizzazione (max 20% del curricolo/monte ore annuo)** | | **Durata totale in ore nei tre anni di ASL** | | **Ore di sensibilizzazione/ orientamento**  **(d.lgs 77/2005)**  -20 ore saranno svolte presso le aule della scuola (analisi del territorio, Business idea, studio di fattibilità ecc.)  -8 ore di prevenzione e sicurezza sul lavoro di cui 4 ore specifiche con relativa certificazione;  -4 ore di Primo soccorso | **Ore in azienda**  Le ore saranno svolte in impresa formativa simulata presso i laboratori della scuola e/o visite guidate e/o visite aziendali  Incontri con operatori turistici | Prima annualità: 40 ore  Seconda annualità: 30 ore  Terza annualità: 20 ore  **TOTALE ORE: 90** | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **CONOSCENZE** |
| **Attività previste per il percorso in azienda** |
| Questionario - Censimento ( beni culturali, immateriali, operatori turistici, ecc… )  Costruzione di percorsi “ turistico - culturale - sociale - enogastronomico - religioso ”  Incontro con le aziende attraverso un protocollo d’intesa ( partenariato ) |
| **Attività previste per il percorso orientativo** *(in aula, visite guidate, formazione di*  *settore)* |
| Lezioni, Case Study, Testimonianze / Esperienze, Video, Esercitazioni, visite guidate |
| **Modalità di certificazione delle competenze** |
| Modello di “Certificazione dei saperi e delle competenze” al termine del percorso annuale. |

|  |  |
| --- | --- |
| 8 | **Risorse umane coinvolte nel progetto:** |
| ***Tutor scolastico (indicare funzione e compiti)***  Assistenza degli studenti in tutte le fasi di orientamento, sensibilizzazione, inserimento nelle realtà aziendali e presso gli enti di ricerca; motivazione critico-scientifica allo svolgimento delle attività specialistiche. |
| ***Tutor aziendali / Esperti esterni (indicare funzione e compiti)***  Assistenza degli studenti in tutte le fasi d’inserimento presso le realtà aziendali e presso gli enti di ricerca; orientamento tecnico - scientifico nelle attività ivi svolte |
| ***Coordinamento (indicare soggetti e compiti)***  Comitato tecnico scientifico (CTS):  Dirigente scolastico= compiti di rappresentanza, coordinamento generale, rapporto istituzionale con gli enti;  corpo docente delle materie obiettivo= compiti tecnico-scientifici di coordinamento delle attività didattiche da svolgere, di orientamento, di supporto e di veicolo delle azioni progettate e da espletare;compiti: programmazione, fruizione e gestione di tutte le attività di analisi, conoscenza, rielaborazione critica e ricerca richieste dal progetto. Valutazione delle attività svolte in seno al triennio di progetto;  referenti di area per gli enti coinvolti= compiti istituzionali, di rappresentanza, di programmazione-progettazione e scientifici. compiti: programmazione, fruizione e gestione di tutte le attività di analisi, conoscenza, rielaborazione critica e ricerca richieste dal progetto. Valutazione delle attività svolte in seno al triennio di progetto |
| ***Monitoraggio (indicare soggetti, modalità e indicatori di efficacia)***  Attività di monitoraggio da compiere presso la scuola e mediante l’associazione“Education&training per il monitoraggio delle competenze, delle abilità e dei livelli di conoscenza raggiunti, oltre che di tutti gli obiettivi raggiunti in termini trasversali e specialistici |

|  |  |
| --- | --- |
| 9 | **Risultati attesi del percorso** |
| Realizzazione di itinerari di grande valenza artistico-culturale e ambientale del territorio.  Prodotti finali:  Depliant bilingue Italiano / Francese/ INGLESE  Power point  Prodotti multimediali ( PIATTAFORMA WEB, ecc…)  Vademecum “ cultura dell’accoglienza / ospitalità / accessibilità / prodotti ”  Premio “ SI accogliente ” ( bollino per gli operatori turistici )  Vademecum / carta del turista responsabile |

|  |  |
| --- | --- |
| 10 | **Polizza di assicurazione per gli studenti ed i tutor (Infortuni e R.C):**  La polizza assicurativa per infortuni per R.C. stipulata con **BENEACQUISTA Assicurazioni n.** assicura gli studenti coinvolti anche nell’Alternanza Scuola Lavoro. |

Il Docente Tutor

Rosa D’Aprile Il DIRIGENTE SCOLASTICO Maria Grazia Cianciulli